
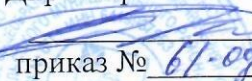


СОГЛАСОВАНО:

с мнением ПК МКОУ «В(С)ОШ № 6»
председатель ПК «В(С)ОШ №6»
 Сапрыкина Э.Э.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «В(С)ОШ №6»

 Б.В. Федоров
приказ № 67-09 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 . г № 273 - ФЗ
- Приказа Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 06.12.2016г. № 274/1525 "Об утверждении Порядка организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы"
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МКОУ «В(С)ОШ № 6» Энгельского муниципального района Саратовской области
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «В(С)ОШ № 6» Энгельского муниципального района Саратовской области;
- Договора об организации обучения осужденных между ФКУ ИК-2 УФСИН России по Саратовской области и муниципальным казенным общеобразовательным учреждением "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №6" Энгельского муниципального района Саратовской области №2/1 от 09.01.2023 года;

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МКОУ «В(С)ОШ № 6» Энгельского муниципального района Саратовской области, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Обучающимися школы являются осужденные, отбывающие наказание в учреждении ФКУ ИК-2 УФСИН России по Саратовской области"

1.3. Режим работы МКОУ «В(С)ОШ № 6» Энгельского муниципального района Саратовской области определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы МКОУ «В(С)ОШ № 6» Энгельского муниципального района Саратовской области, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся осужденных на образование и здоровьесбережение.

2.3. Обеспечение безопасной учебной деятельности.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.
- 3.2. Режим работы школы на учебный год утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются.
- 3.4. Дежурство по школе педагогов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, который составляется заместителем директора на год и утверждается директором школы.
- 3.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного работника ИК.
- 3.7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации колонии.
- 3.8. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании полугодия.
- 3.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.10. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы школу и планом школы.
- 3.11. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися осужденными на внеклассные мероприятия за пределы школы запрещены.
- 3.12. Работа дополнительных занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.13. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.14 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.15. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации.

- 4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.
- 4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного