

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026401988030 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.04.2021 за ГРН 2216400160304

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65 AFB10016AD9C8B4F09C3BFB6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказ председателя Комитета по
образованию администрации
Энгельсского муниципального
района
от «01» 2021 г. № 117-ог



УСТАВ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа № 6»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

г. Энгельс
2021

6.04.2021
10:00

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является правопреемником муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по саратовской области «17» декабря 2015 года, муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» г. Энгельса Саратовской области, зарегистрированного государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» «24» сентября 2001 года № 002001, серия Ю-50.

Основной государственный регистрационный номер 1026401988030.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

сокращенное - МКОУ «В(С)ОШ № 6».

1.3. Место нахождения Учреждения: 413116, Саратовская область, г. Энгельс, Функциональный проезд, 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Энгельсский муниципальный район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитет по образованию).

Место нахождения Комитета по образованию: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип Учреждения - казенное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права осужденных граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района, печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, председателя комитета по образованию, Уставом.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности

организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся осужденных:

создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

создание условий для формирования у обучающихся осужденных современного уровня знаний;

создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

создание условий для осуществления личностно-ориентированного подхода к обучению и воспитанию обучающихся осужденных;

создание условий для осознанного выбора профессии;

оказание помощи семье в образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни обучающихся осужденных;

создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности осужденных.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Комитетом по образованию.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитетом по управлению имуществом).

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных

актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление на рассмотрение в Комитет по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Комитетом по образованию программы развития Учреждения:

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья осужденных учащихся и работников образовательной организации;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети

«Интернет»;

3.6. Уные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

чреждение

обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество;

обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия;

принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Комитетом по образованию, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 3 года).

4.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся осужденных, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования и высшего образования.

4.3. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся осужденных, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение

к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся осужденных в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании образовательного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным региональным образовательным планом, согласованного с Комитетом по образованию, и регламентируется расписанием занятий.

4.5. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся осужденных 9 классов. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме государственного выпускного экзамена.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Обучающиеся осужденные, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся, в любом случае, производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся осужденные, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся осужденные на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся осужденные на ступени среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися осужденными академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на классных руководителей.

4.8. Обучающиеся осужденные на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.9. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся осужденных в доступности и адаптивности образования.

4.10. Для обучающихся осужденных с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводятся предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

4.11. Режим занятий в Учреждении.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебной недели может составлять 5 или 6 дней.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе, организация учебно-воспитательного процесса по четвертям или триместрам определяются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Комитетом по образованию.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся осужденных определяются Учреждением и утверждаются директором Учреждения.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся осужденных и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся осужденным не допускается.

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся осужденных.

При промежуточной аттестации обучающихся осужденных устанавливается следующая система оценок:

- 8-9 классы - пятибалльная система;

- 10-11-12 классы - пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

С целью повышения уровня мотивации учения, познавательной активности обучающихся осужденных, совершенствования системы оценивания знаний, умений, навыков обучающихся возможно применение 10-балльной и других систем оценивания при промежуточной аттестации с учетом соответствия критериев перевода в общепринятую 5-балльную систему оценивания.

Критерии оценок разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам обучения и воспитания, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются Педагогическим советом Учреждения к началу учебного года.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осужденных определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению осужденных с 18-летнего возраста.

4.15. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации исправительного учреждения, а остальных осужденных - по их личному заявлению. Зачисление осужденных в Учреждение оформляется приказом за подписью директора Учреждения по согласованию с начальником исправительного учреждения.

4.16. Наполняемость классов обучающихся осужденных в количестве не менее 15 человек и определяемась до начала учебного полугодия.

4.17. Наполняемость групп с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся осужденных и определяется на начало учебного полугодия.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается, из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося и определяется на начало учебного полугодия.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание учреждений, учебно-консультационных пунктов, классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

4.18. Количество открываемых 10-х классов зависит от наличия педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается приказом председателя Комитета по образованию.

4.19. При приеме в Учреждение обучающиеся осужденные должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.20. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее (полное) общее образование по их желанию.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5.2. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (документа, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения).

5.3. Учреждение осуществляет, свою деятельность на основе бюджетной сметы, формируемой Учредителем.

5.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Комитетом по управлению имуществом договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность также на базе имущества, предоставляемого ей учреждением УИС на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

собственные средства учредителя;

бюджетные средства;

имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом.

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

амортизационные отчисления;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, УЧРЕЖДЕНИЯ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ (ДАЛЕЕ - УЧРЕЖДЕНИЕ УИС) И УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Комитет по образованию имеет следующие права и обязанности: осуществлять функции и полномочия Учредителя Учреждения; утверждать изменения и дополнения в Устав приказом председателя Комитета по образованию;

формировать и утверждать бюджетную смету на оказание муниципальных услуг;

требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово- хозяйственной деятельности и по другим вопросам;

определять цели и предмет деятельности Учреждения;

выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;

определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

согласовывать отчуждение либо иной способ распоряжения имуществом;

определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с

директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществлять иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

6.2. Комитет по управлению имуществом имеет следующие права и обязанности:

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за использованием имущества, в пределах своей компетенции;
- согласовывать отчуждение либо иной способ распоряжения имуществом;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом.

6.3. Учреждение УИС обязано:

- вести учет осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования, а также желающих повысить свой общеобразовательный уровень. Списки осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также личные заявления лиц старше 30 лет и осужденных, являющихся инвалидами первой или второй группы, изъявивших желание получить общее образование, передавать в Учреждение для их зачисления;
- обеспечивать условия для проведения образовательной деятельности: безвозмездно предоставлять и содержать на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения Учреждения, производить их ремонт, оборудовать их мебелью, обеспечивать письменными принадлежностями, персональными компьютерами с возможностью доступа к образовательным программам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка учреждений УИС, организовывать их хранение и правильное использование обучающимися;
- выделять для Учреждения обслуживающий персонал, который содержится за счет учреждения УИС в пределах лимита штатной численности работников учреждения УИС;
- ознакомить педагогических работников Учреждения с документами, регламентирующими деятельность учреждения УИС;
- обеспечивать безопасность педагогических работников Учреждения во время нахождения их на территории учреждения УИС;
- ставить в известность директора Учреждения о предстоящем переводе обучающегося осужденного из одного учреждения УИС в другое.

Учреждение УИС имеет право:

представители администрации учреждения УИС могут по согласованию с администрацией Учреждения присутствовать на занятиях и мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе педагогического совета, других коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, конференций, совещаний и других мероприятий, организуемых и проводимых Учреждением.

6.4. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;
- вести бюджетную смету в порядке, определенном Комитетом по образованию, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в

соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый председателем Комитета по образованию с обязательным заключением письменного трудового договора.

7.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4. Директор несет ответственность перед обучающимися осужденными, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей председателем Комитета по образованию вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

7.5. Директор Учреждения:
организует работу Учреждения;

в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, договора безвозмездного пользования УИС, пользуется имуществом и денежными средствами Учреждения;

выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные нормативные акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися осужденными Учреждения;

принимает и увольняет педагогических работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;

устанавливает штатное расписание Учреждения по согласованию с комитетом по образованию в установленном порядке;

осуществляет контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе:

посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения, не относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения;

- организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Комитет по образованию, при этом соблюдает требования режима секретности;

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

давать полную информацию о деятельности Учреждения учредителю, уполномоченному им органу;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности

Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с комитетом по образованию и комитетом по управлению имуществом отчуждение либо иной способ распоряжения имуществом;

согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации Саратовской области, муниципальными правовыми актами принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации. Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельского муниципального района, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключенным председателем Комитета по образованию с Руководителем.

Директор имеет право:

давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения; в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за:

1. проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
2. неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;
3. нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

вносить в необходимых случаях временные изменения в режим работы Учреждения, временно объединять классы;

приостанавливать педагогическую деятельность в Учреждении, если создаются условия, опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;

заключать договоры;

на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
2. на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));
3. на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, повышать свою профессиональную квалификацию.

Несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные

Учреждению ею виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание трудового коллектива). Педагогический совет.

7.7. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива избирается на 2 года и состоит из всех работников Учреждения.

В Общее собрание трудового коллектива входит директор Учреждения. Процедуру голосования определяет само собрание. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего собрания трудового коллектива, проводит его заседания и подписывает решения. Общее собрание трудового коллектива собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию одной трети его состава или руководителя Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива относятся:

- принятие локальных нормативных актов о коллегиальных органах управления в Учреждении;

- разработка и принятие Устава, внесение изменений в него;
- утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора, о внесении в него изменений, утверждении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

утверждает образовательные программы и образовательные планы;

решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной

аттестации:

- утверждает перечень предметов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 12 классов;

осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;

- осуществляет оставление на повторный год обучения, перевод на другую форму образования обучающихся;

принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 12 классов;

принимает решение об окончании Учреждения выпускниками 12 классов;

принимает решение о вручении обучающимся 9 классов и выпускникам 12 классов Учреждения аттестатов с отличием, о награждении обучающихся переводных классов Почвальными листами «За отличные успехи в учении», Почвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении выпускников 12 классов;

принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

7.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета носят обязательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

7.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, общественные организации и объединения.

8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся осужденные, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

8.2. Основные права обучающихся осужденных и меры их социальной поддержки, предусмотрены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, с учетом режимных требований, установленных в учреждении уголовно-исполнительной системы.

8.3. Обязанности обучающихся осужденных устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), с учетом режимных требований, установленных в учреждении УИС.

8.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся осужденным могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

8.6. При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

Уставом Учреждения;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

и других локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8.8. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

8.9. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.10. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусмотрены должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, осуществляющих вспомогательные функции, медицинских и иных работников.

8.11. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.12. Особенности занятия педагогической деятельностью, перечень лиц, не допускаемых к трудовой деятельности и педагогической деятельности, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.13. Перечень обязанностей педагогического работника устанавливается Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.14. Педагогические работники Учреждения имеют права, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с законодательством об образовании, другими федеральными законами и законодательными актами Саратовской области.

8.15. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями нового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.17. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время, и освобожденным от основной работы, сохраняется заработная плата на период проведения государственной итоговой аттестации.

8.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

8.19. Работникам Учреждения запрещается:

педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

применять методы физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

привлекать обучающихся Учреждения без согласия обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

8.20. Иные работники Учреждения (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и др. персонал) имеют право:

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на участие в самоуправлении Учреждением;

оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

повышение квалификации;

защиту своих персональных данных;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Иные работники обязаны;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;

иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Саратовской области, Энгельсского муниципального района.

8.21. Более подробно права работников Учреждения могут быть определены в трудовом договоре, заключаемом по инициативе сторон, а также в должностных инструкциях, которые не могут ущемлять права работников в сравнении с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.22. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными

актами Учреждения.

8.23. Работники, отнесенные к группе «Административно-управленческий персонал» (заместители Руководителя Учреждения), обязаны на основании приказа директора Учреждения исполнять обязанности Руководителя Учреждения на период его отсутствия.

8.24. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.25. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.26. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.27. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА

10.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке: организует учет граждан, пребывающих в запасе, и их бронирование с предоставлением отчетов в отдел военного комиссариата Саратовской области по городу Энгельсу и Энгельскому району:

соблюдает требования режима секретности.

10.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время.

10.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

10.4. Учреждение обеспечивает уполномоченным лицам органа управления по делам гражданской обороны и органам инспекции доступ на Учреждение и исполнение обязанностей по выполнению требований по гражданской обороне.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой Энгельсского муниципального района на основании положительного заключения комиссии по оценке принятия такого решения, совместного представления учредителей, комитета финансов администрации Энгельсского муниципального района, комитета экономики, промышленности и развития потребительского рынка администрации Энгельсского муниципального района по согласованию с Собранием депутатов Энгельсского муниципального района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией Энгельсского муниципального района.

11.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, является собственностью Энгельсского муниципального района и передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом на цели развития образования.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов;

Приказы, не являющиеся индивидуальными правовыми актами;

Положения;

Правила;

Инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

12.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления

Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных нормативных актов.

12.7. В случае, если локальный нормативный акт не принимается коллегиальным органом управления Учреждением, он возвращается на доработку. С учетом поправок рассматривается коллегиальным органом управления Учреждением повторно.

12.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.10. После утверждения локальный нормативный акт, подлежащий размещению на официальном сайте Учреждения, должен быть размещен в соответствии с действующим законодательством.

12.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6"
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 6 4 0 1 9 8 8 0 3 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"29" апреля 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 6 4 0 0 1 6 0 3 0 4

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1026401989712
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6449939573

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
---	---------------------------	--



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F09C3E9B6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

« » 2022г.
21 листов

Директор школы


Б.В. Федоров

