

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ « ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 6»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 26.03.2020 г. № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.А.Малкин

**Положение об организации образовательного процесса  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции  
на территории Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция); приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования Саратовской области от 19.03.2020г №599 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального



образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, расположенных в Саратовской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

## 2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционного обучения обучающихся школы, являющихся осужденными по УК РФ.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы режима дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время организации дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, иных работников школы об организации дистанционного обучения ;



- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с начальниками отрядов, доводят информацию об организации дистанционного обучения обучающихся осужденных через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся (через воспитательный отдел ИК-2) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды дистанционной формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся.

3.2. Дистанционное образование — образование, которое частично осуществляется с помощью компьютеров и телекоммуникационных технологий и средств.

3.3. Субъект дистанционного образования удалён от педагога.

3.4. Дистанционное образование осуществляется с преобладанием в учебном процессе дистанционных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения, а также с использованием информации и образовательных массивов сети Интернет.

3.5. Популярной технологией является пересылка обучающимся образовательных контентов (электронных и бумажных учебников, лекционных курсов, видео-семинаров и др.):

3.5.1. Учитель готовит опорные план – конспекты, схемы, учебные материалы, задания для изучения, закрепления, проверки знаний;

3.5.2. Учитель через личную электронную почту передает материал на электронную почту воспитательного отдела ИК-2 по адресу: [ik2@64.fsin.su](mailto:ik2@64.fsin.su) с пометкой «для обучающихся» с указанием класса или фамилии обучающегося (для самостоятельной работы);

3.5.3. Начальники отрядов получают обучающий материал в воспитательном отделе и передают обучающимся образовательные контенты;



3.5.4. Обучающиеся осужденные в отрядах занимаются в отведенное для них время;

3.5.5. Обратная связь с учителями осуществляется по обратному порядку (обучающийся – начальник отряда – воспитательный отдел – учитель);

3.5.6. При возникновении вопросов обучающийся имеет право обратиться к учителю через начальника отряда.

3.6. Обучение по информатике и ИКТ также проводится дистанционно с помощью базовых учебных пособий по информатике и ИКТ.

3.7. Дистанционное обучение проводится с использованием учебников и учебных пособий, которые выдаются в отряды.

3.8. Дистанционное обучение проводится с выполнением контрольных работ, сдачей зачетов и проектов

3.9. Работы обучающихся во время дистанционного обучения оцениваются учителем на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### **4. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения**

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся осужденные самостоятельно выполняют задания в отрядах изучают указанные темы с целью прохождения материала.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии требованиями педагогов через начальников отрядов.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии требованиями оформления календарно-тематического планирования установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. Согласно расписанию занятий в классных журналах заполняются даты графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующая проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал

соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дистанционном режиме, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению из медсанчасти ИК-2) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки.