

Принято
на педагогическом
совете протокол
протокол № 4
от «15» 03 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «В(С)ОШ №6»
Б.В.Федоров
приказ № 19-ср от «01» 04 2022

ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании МКОУ «В(С)ОШ №6»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МКОУ «В(С)ОШ №6».

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30.12.2021г., постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении размещения на официальном информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462», Уставом ОУ, Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ОУ.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о результатах ОУ.

1.5. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

2 Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- отчет)

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах исследования;

- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состоянии объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.6. Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3.Сроки форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом по учреждению.

3.4. Работа над самообследованием организуется путем издания приказа директора, в котором обозначены сроки проведения самообследования, состав рабочей группы, ответственной за проведение самообследования.

3.5. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместитель директора, руководители ШМО.

3.6. Директор ОУ обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании; обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании; содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании; контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.7. Заместитель руководителя учреждения и руководители ШМО участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения; разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании; обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения; разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.8. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения вофициальной сети «Интернет»: вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании; обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения; осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

3.9.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования.

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и системы управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.

- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 4.5. Показатели оценки достижений предметных результатаов по итогам государственной (итоговой) аттестации.
- 4.6. Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.
- 4.7. Учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования учреждения оформляется в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.
- 5.2. Отчет по самообследованию формируется по итогам календарного года.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 5.4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
- 5.5. Направление отчета учредителю и ФСИН России по Саратовской области осуществляется не позднее 10 марта следующего за отчетным календарного года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 6.2. Отчет о самообследовании подписывается директором ОУ и заверяется печатью ОУ.
- 6.3. Отчет о самообследовании ОУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети Интернет не позднее 20 марта следующего за отчетным календарного года.
- 6.4. Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.