

Рассмотрено на педагогическом совете

МКОУ «В(С)ОШ №6»

протокол № 9 от 11.08 2022г.

«Утверждаю»  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Б.В.Федоров

приказ № 40 от 11.08 2022г.



## Положение

### о Программе классного руководителя по воспитанию и ресоциализации обучающихся в муниципальном казённом вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №6» Энгельсского муниципального района Саратовской области

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №6» Энгельсского муниципального района Саратовской области на 2022-2024 годы и внедрением ФГОС ООО, Уставом школы, школьными локальными актами и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся осуждённых.

1.3. **Цель воспитательной программы** - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе, создание условий для развития и ресоциализации каждого обучающегося осуждённого.

#### Задачи программы:

- Упорядочить процессы воспитания, ресоциализации и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность;
- обеспечить необходимые научно-методические, организационные, информационные и другие условия для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах и согласованность усилий классного руководителя с учителями-предметниками и администрацией колонии;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- вовлечение обучающихся осуждённых в работу спортивных секций;
- организация работы по ресоциализации обучающихся осуждённых;
- проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

#### 1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся осуждённых.

## **2. Технология разработки воспитательной программы.**

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Программа разрабатывается на основе Программы социализации и воспитания обучающихся на ступени СОО.

2.3. Воспитательная программа составляется классным руководителем в конкретном классном коллективе на учебный год.

2.4. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий на учебный год.

2.5. Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

## **3. Структура воспитательной программы классного руководителя.**

3.1. Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Социальный паспорт класса.
- Анализ выполнения программы по воспитанию и ресоциализации за прошедший учебный год (для переводных классов).
- План работы на учебный год с классным коллективом.

3.2 **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы и сведения для согласования и утверждения. (Приложение 1)

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы. В Пояснительной записке должны быть основные направления работы по воспитанию и ресоциализации обучающихся осуждённых. Необходимо также указать, как именно используемые формы и методы работы позволяют выявить соответствие результатов воспитательной работы ожидаемым результатам. Указан срок реализации программы.

3.4. **Социальный паспорт класса.** Отражает статистические данные и составляется классным руководителем. Отражает количество обучающихся в классе по возрастам, по отрядам, по сроку исполнения наказания, по тяжести преступления (статьям УК РФ), по месту работы. (Приложение 2).

3.5. **Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год** - структурный элемент программы, который характеризует работу с коллективом учащихся за

прошедший учебный год. Отражает положительные и отрицательные моменты в проведенной работе; результаты диагностических исследований, динамику в развитии личностных качеств обучающихся и коллектива; позволяет наметить цели и задачи на следующий учебный год.

### 3.6. План работы на учебный год с классным коллективом.

| № п/п | мероприятие | Срок проведения | Ответственный | Форма проведения |
|-------|-------------|-----------------|---------------|------------------|
|       |             |                 |               |                  |

Форма плана воспитательной работы может изменяться по усмотрению классного руководителя (в целях удобства работы классного руководителя). Однако, в плане должны быть указаны мероприятия, сроки и ответственные.

План воспитательной работы с классом не должен идти в разрез Плана работы школы.

### 4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Воспитательная программа выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац и поля по усмотрению учителя (с учетом прошивания слева), таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается непосредственно классным руководителем, страницы нумеруются, скрепляются печатью школы и подписываются директором МКОУ «В(С)ОШ №6».

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

### 5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Программа по воспитанию и ресоциализации обучающихся осужденных утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор, заместитель директора по ВР накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

|   |  |
|---|--|
| <p>Рассмотрена на заседании ШМО классных руководителей</p> <p>Протокол № ___ от « ___ » _____ 2022</p> <p>Руководитель ШМО _____ Сапрыкина Э.Э.</p> | <p>«Утверждаю»</p> <p>Приказ по ОУ № ___ от « ___ » _____ 2022</p> <p>Директор школы _____ Б.В.Федоров</p> |
|---|--|

**Программа**  
**воспитания и ресоциализации обучающихся**  
**10б класса МКОУ «В(С)ОШ №6» Энгельсского муниципального района**  
**Саратовской области**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

**Составитель:**  
 Юнусова Гузьял Медировна,  
 классный руководитель 10б класса

## Сведения об обучающихся класса

Класс 106

Количество обучающихся -

*Из них:*

младше 20 лет - человек

с 20 до 25 лет - человека

с 25 по 29 лет - человек

30 лет и старше - человека

***По отрядам:***

1 отряд - чел.,

2 отряд - чел.,

3 отряд - чел.,

4 отряд - чел.,

5 отряд - чел.,

6 отряд - чел.,

7 отряд - чел.,

8 отряд - чел.,

9 отряд - чел.,

10 отряд - чел.,

11 отряд - чел.,

12 отряд - чел.,

13 отряд чел.,

14 отряд - чел.,

15 отряд - чел.,

***По сроку исполнения наказания:***

До 3 лет - \_\_\_ чел.,

От 3 до 5 лет - \_\_\_ чел.,

От 5 до 10 лет - \_\_\_ чел.,

От 10 до 15 лет - \_\_\_ чел.,

Более 15 лет - \_\_\_ чел.

***По статьям:***

Статья 158-159 - \_\_\_ человек, статья 111 - \_\_\_ человек

статьи 161-162 - \_\_\_ человек, статья 105 - \_\_\_ человек

статья \_\_\_ - \_\_\_ человек, статья \_\_\_ - \_\_\_ человек

статья \_\_\_ - \_\_\_ человек, статья \_\_\_ - \_\_\_ человек

***По месту работы:***

Столовая - человек,

Цех 1 - человек,

КОТ - человек,

Швейный цех - человека

Склады - человек

Дата составления паспорта 04.09.2022


Классный руководитель \_\_\_\_\_ Юнусова Г.М.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью

5 листов

« 22 » 08 20\_\_ г.

Директор школы

  
Б.В. Федоров