

Рассмотрено на педагогическом
совете МКОУ «В(С)ОШ № 6»
Протокол № 4 от "15" 03 2022г.



Утверждаю
Директор школы Б.В.Федоров
Приказ № 18 -од от "01" 04 2022г.

Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися МКОУ «В(С)ОШ № 6»

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30.12.2021г., Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ (с изменениями от 03.06.2009г.)

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения всех обучающихся МКОУ «В(С)ОШ №6» (далее ОУ) учебниками и учебными пособиями.

1.3. Формирование учебного фонда библиотеки ОУ может осуществляться за счёт бюджетных средств и юридических лиц, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.4. Фонд библиотеки должен формироваться с учётом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана, концепции развития ОУ на основании Федерального перечня Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе.

1.5. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, не ранее пятилетнего срока от текущего года, при их соответствии стандарту общего образования, реализуемым образовательным программам и при условии их удовлетворительного состоянии.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся ОУ

1.7. Обучающиеся обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки бесплатно.

1.8. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учителям – предметникам на 01.09. текущего года.

1.9. Приём учебников производится в конце учебного года по графику, составленному ответственной за библиотеку.

2. Обязанности ОУ

2.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом ОУ утверждается учебным планом.

2.2. В начале учебного года приказом директора назначается ответственный за библиотеку из числа работников школы.

Ответственный за библиотеку:

- проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников,
- осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность;
- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана ОУ с учетом преемственности обучения в соответствии с программами и количеством обучающихся;
- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся ОУ.

2.3. Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану.

3. Учет фонда учебников

3.1. Учет библиотечного фонда учебников служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.2. Акты на списание учебников составляются в двух экземплярах, визируются комиссией по списанию материальных ценностей и утверждаются директором ОУ. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается в библиотеке.

4. Ответственность

4.1. Директор ОУ несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

4.3. Учителя- предметники несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.