

«ПРИНЯТО» на общем собрании  
трудового коллектива МКОУ «В(С)ОШ №6»  
протокол № 1 от «10» 01. 2022 г.

Введено в действие приказом  
№ 1 -од от «09» 01 2022г.  
Директор Б.В.Федоров



**Положение**  
**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**педагогических работников МКОУ «В(С)ОШ №6»,**  
**имеющих аудиторную занятость.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее « Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКОУ «В(С)ОШ №6» , имеющих аудиторную занятость» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 г. N 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных общеобразовательных организаций», решения Собрания депутатов ЭМР № 16/03-2020 от 26.02.2020г. «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Энгельсского муниципального района «О регулировании оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций ЭМР».

1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части ФОТ учителей и оценки уровня профессиональной компетентности.

1.3. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности учебной и внеучебной деятельности педагогов. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

1.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производить по результатам отчетных периодов.

1.5. Отчетным периодом считать учебный год.

1.6. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в портфолио. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников с 01.09. по 31.08.

1.7. Задачи введения портфолио:

- основание для государственной аккредитации образовательного учреждения
- основания для назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам при оплате труда

1.8. «Портфолио» формируется педагогическими работниками в виде накопительной папки.



1.9. На основании «портфолио» за отчетный период оформляется сводная ведомость результатов, утверждаемая руководителем общеобразовательного учреждения.

1.10. Контроль за достоверностью предоставляемых в сводной ведомости сведений и своевременностью комплектования «портфолио» на уровне образовательного учреждения осуществляется директором школы и заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

1.11. На уровне образовательного учреждения по полугодиям осуществляется мониторинг уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

## **II. Порядок стимулирования педагогических работников.**

2.1. Распределение стимулирующей части ФОТ учителей осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.2. Работники школы самостоятельно, один раз в отчетный период, заполняют сводную ведомость «портфолио» результатов своей деятельности и вместе с «портфолио» передают ее заместителю директора для проверки и уточнения.

2.3. Комиссия по рассмотрению портфолио учителей в трехдневный срок принимает решение по портфолио учителя.

2.4. Вышеуказанная комиссия из 4-5 человек назначается приказом директора. В комиссию входят директор школы, заместитель директора по УВР, председатель ПК и представитель(и) из учителей.

2.4. Размер стимулирующей надбавки конкретного учителя определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.

## **III Структура «портфолио» педагогических работников**

3.1. Структура «портфолио» педагогических работников состоит из 5 блоков «Критериев показателей качества и результативности труда учителя» (Приложение №1 к Положению о системе оплаты труда работников МКВ(С)ОУ "В(С)ОШ №6"), каждый из которых имеет свою систему ранжирования:

1. Общие сведения об учителе-предметнике.

2. Владение современными технологиями и методами образования.

3. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик.

4. Личный вклад в повышении качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания и деятельность учителя в организации и осуществлении образовательного процесса.

5. Результативность деятельности учителя предметника в качестве классного руководителя.

3.2. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.



#### **IV. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются

- единая процедура и технология оценивания
- достоверность используемых данных
- соблюдение морально – этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации

4.2. Процедура, технология, структура оценки индивидуальных достижений педагогических работников регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по итоговой государственной аттестации обучающихся, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников девятых классов общеобразовательных учреждений
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений
- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций
- региональная методика распределения ФОТ педагогических работников
- региональная программа мониторинговых исследований

#### **V. Порядок расчета стимулирующих выплат.**

5.1. Для педагогических работников школы установить следующий порядок расчета стимулирующих выплат:

- произвести подсчет баллов за отчетный период по каждому педагогу
- найти сумму баллов всех педагогических работников
- размер стимулирующей части ФОТ учителей, запланированного на период получения стимулирующих выплат разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла
- этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого учителя. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому учителю
- выплату стимулирующей части ФОТ учителям осуществляется равными долями ежемесячно
- отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

5.2. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годичного отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск.

В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.

5.3. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы. При отсутствии такового, стимулирующая часть вновь прибывшему работнику назначается в размере 80 % от средней стимулирующей части педагогических работников по школе.

5.4. Стимулирование вновь прибывшему работнику назначается на период со дня приёма на работу до окончания текущего расчетного периода и установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагога (портфолио) по итогам работы истекшего расчетного периода.

## **VI. Порядок формирования, хранения и передачи портфолий индивидуальных достижений педагогических работников**

6.1. Формирование «портфолио» осуществляется в соответствии с требованиями структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном положении.

6.2. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на учителя.

6.3. Достоверность, приведенных в «портфолио» данных, подтверждается подписью руководителя учреждения и печатью соответствующего учреждения.

6.4. Оформление папки документов «портфолио»:

-Титульный лист (Ф.И.О. педагога, город, район, школа, образование, награды, звания, степени)

-Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен содержать сведения о дате выдачи.



«ПРИНЯТО» на общем собрании трудового коллектива МКОУ «В(С)ОШ №6» протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Введено в действие приказом № \_\_\_ -од от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.  
 Директор \_\_\_\_\_ Б.В.Федоров

**Критерии и показатели качества и результативности труда учителя МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №6»  
 Энгельсского муниципального района**

№ п/п	показатели	компоненты	баллы	Подтверждающие документы	примечание
<b>I. Общие сведения об учителе предметнике</b>					
I.1	Стаж работы по специальности	Более 10 лет 5-10 лет 1- 5 лет	3 2 1	Копия трудовой книжки, заверенная директором	Выставляется максимально возможный балл
I.2	Повышение качества профессиональной деятельности	Систематическое прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету, повышение квалификации и самообразование Отсутствие- Частичное соответствие Полное соответствие	0 1 2	Копия удостоверения, заверенная директором	Выставляется соответствующий балл
I.3	Наличие наград	Государственные награды или звание «Заслуженный учитель РФ» Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» или Почетная грамота Министерства образования и науки РФ Благодарность или Почетная грамота Министерства образования Саратовской области, Почетная грамота Правительства Саратовской области Почетная грамота или благодарность муниципальных органов управления	4 3 3 2  2	Копия удостоверения Копия удостоверения Копии Копии Копии Копии	Выставляется сумма баллов

	<p>учреждения МКВ(С)ОУ «В(С)ЮШ №6» за учебный год Почетная грамота от ГУФСИН Почетная грамота от администрации колонии за учебный год</p>	<p>2 1</p>			
<p><b>II. Владение современными образовательными технологиями и методами образования</b></p>					
<p>II.1</p>	<p>Использование педагогом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик (информационные технологии, развивающие технологии, технологии развития критического мышления, модульная технология обучения)</p>	<p>Использование отдельных технологий и элементов -Систематическое использование в течение последних 3-х лет -Отсутствие</p>	<p>1 2 0</p>	<p>Справка с указанием конкретных образовательных технологий, заверенная директором</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>
	<p>Использование педагогом в образовательном процессе исследовательскую деятельность обучающихся с выходом на научно – практическую конференцию</p>	<p>Использование технологий исследовательской деятельности Использование в полном объеме Отсутствие использования</p>	<p>1 0</p>	<p>Справка, заверенная директором, копии приказов, распоряжений, справок, протоколов ШМО</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>
<p>II.2</p>	<p>Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Использование технологий и методик лично ориентированного обучения -Использование отдельных элементов -Систематическое использование в течение последних 3-х лет -Отсутствие использования</p>	<p>1 2 0</p>	<p>Справка, заверенная директором</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>
<p>II.3</p>	<p>Использование здоровьесберегающих технологий и приемов оздоровления обучающихся, рекомендованных на федеральном или региональном уровне</p>	<p>Использование отдельных элементов -Систематическое использование в течение последних 3-х лет -Отсутствие использования</p>	<p>1 2 0</p>	<p>Справка об итогах диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, методик и приемов, применяемых учителем, копии приказов, заверенные директором</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>
				<p>Справка о применении</p>	<p>Выставляется</p>



	коммуникационных технологий в образовательном процессе	(и/или разработки) цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) Отсутствие использования Частичное использование Систематическое использование при проведении уроков и внеклассной деятельности	0 1 2	ЦОР с аннотациями ресурсов, об использовании ДОГ, ссылки на электронный ресурс, размещенный в сети Интернет, на сайты ОУ, скрин-шоты обложки, сайта, блока и т.п.	соответствующий балл
<b>III. Эффективность применения современных образовательных технологий и методик</b>					
III.1	Разработка и реализация рабочей программы педагога	<p>Качество разработки и реализация рабочей программы педагога:</p> <p>Наличие рабочей программы, соответствующей локальному акту</p> <p>Полное соответствие - 2</p> <p>Частичное соответствие - 1</p> <p>Реализация программы произведена в полном объеме 1</p> <p>Наблюдается отставание от программы 0</p>			
III.2	Доля обучающихся у данного педагога, успевающих по итогам рубежного контроля в течение отчетного периода	<p>Результаты рубежного контроля</p> <p>1%-30% 1</p> <p>31%-70% 2</p> <p>71%-100% 3</p>	Выписка из протокола результатов рубежного контроля	Выставляется соответствующий балл	
III.3	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся	<p>Динамика показателей предметных знаний обучающихся:</p> <p>-качества знаний по классу</p> <p>Отсутствие положительной динамики 0</p> <p>Наличие положительной динамики 1</p>	Таблицы динамики показателей качества знаний обучающихся в течение учебного полугодия и года по классам;	Выставляется соответствующий балл	
III.4	Успеваемость обучающихся	<p>Динамика показателей предметных знаний обучающихся:</p> <p>-индивидуальных показателей обучающихся</p> <p>Отсутствие положительной динамики 0</p> <p>Наличие положительной динамики 1</p> <p>Результаты ГИА по предмету</p>	таблицы динамики индивидуальной успеваемости обучающихся	Выставляется соответствующий балл	
III.5			Выписка из протокола результатов ГИА,	Выставляется соответствующий балл	

		31%-70% 71%-100%	2 3	заверенная руководителем	балл
III.5	Доля выпускников, подтвердивших годовые отметки по результатам ГИА по предмету данного педагога	Объективность оценки учителем знаний обучающихся 1%-60% 61%-100%	1 2	Таблица с указанием фамилий обучающихся, их годовых отметок и отметок по результатам ГИА	Выставляется соответствующий балл
III.6	Качество знаний	Объективность качества знаний А/В*100%*К, где А-количество обучающихся, получивших на мониторинговой работе «4» и «5», В- количество обучающихся, выполнявших эту работу, К- сложность предмета: Русский язык, литература, математика, иностранный язык - 1,04; История, обществознание, география, биология, экология, информатика, физика, химия – 1,03: До 18%- 18%-24% 25%-28,9% Более 29%	0 1 2 3	Справка-анализ мониторинговой работы	Выставляется соответствующий балл
III.7	Соответствие результатов контрольных работ (тестов, срезов) результатам промежуточной аттестации	Результаты контрольных работ (срезов, тестов), результаты аттестации за год в сравнении Полное соответствие (не более 3%) Частичное соответствие (более 3%, но не более 6%) Несоответствие (более 6%)	2 1 0	Справка-анализ контрольных работ, личная карта педагога	Выставляется соответствующий балл
III.8	Доля от общего числа обучающихся у данного педагога, имеющих отметки «4» и «5» по итогам рубежного контроля в течение отчетного периода	Результаты рубежного контроля 1%-30% 31%-70% 70%-100%	1 2 3	Копия отчета педагога по качеству знаний по итогам года (с указанием Ф.И.О педагога)	Выставляется соответствующий балл
III.9	Достижения обучающихся по данным внешних аттестаций различного типа	Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным внешних аттестаций различного типа		Справка об итогах диагностических исследований качества знаний; копии протоколов результатов;	Выставляется соответствующий балл



		ведомственных проверок отсутствие частичное соответствие полное соответствие	0 1 2	копии приказов	Выставляется соответствующий балл
III.10	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах.	Школьного уровня - по всем предметам, которые преподает учитель - по частичным предметам, которые преподает учитель	2 1	Копии приказов	Выставляется соответствующий балл
III.11	Организация педагогом внеурочной деятельности по предмету	Организация и проведение предметной декады Отсутствие Частичное проведение Полное проведение по всем предметам по всем предметам, которые преподает учитель	0 1 2	справка о проведении предметной декады, копии протоколов олимпиады	Выставляется соответствующий балл
		Организация кружков, секций общекультурной, общейинтеллектуальной, социально- нравственной направленности Отсутствие наличие	0 2	Планы работы кружка, секции, факультатива, списки участников, диагностика работы кружка (секции, факультатива), копии учебного плана, приказов.	Выставляется соответствующий балл
		Организация деятельности обучающихся во внеурочных проектах по предмету Отсутствие Полное соответствие	0 1	Краткое описание проекта, информация о ходе его реализации	Выставляется соответствующий балл
III.12	Объективность выставления оценок учителем	Оценки выставлены правильно и объективно Есть единичные замечания	1 0	Справка по итогам года	Выставляется соответствующий балл
<b>IV. Личный вклад в повышении качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания и деятельность учителя в осуществлении образовательного процесса</b>					
IV.1	Участие в исследовательской деятельности	Презентация результатов исследовательской деятельности учителя в рамках конференций, профессиональных слетов, конкурсов	2	Справка об участии в исследовательской деятельности	Выставляется максимальный балл

IV.2	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Региональный уровень Проведение открытых уроков, мастер-классов Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень Выступление на семинарах, круглых столах, педагогических советах Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень Опыт работы обобщен на Школьном уровне Муниципальном уровне Участие в работе городского МО Руководство МО на городском уровне	3 3 2 1 3 2 1 1 2 2 3	Копии программ, мероприятий, приказов, свидетельства Копии протоколов, программ, планов Копии протоколов Копии распорядительных документов. Копии выписок из протоколов	Выставляется максимальный балл Выставляется максимальный балл Выставляется максимальный балл Выставляется максимальный балл
IV.3	Участие в работе методического объединения				
IV.4	Профессиональная экспертная деятельность педагога	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, конкурсов, творческих лабораторий школьного уровня муниципального уровня регионального уровня	1 2 3	Копии приказов	Выставляется соответствующий балл
IV.5	Участие и достижения учителя в конкурсе среди педагогов "Учитель года"	Участие в конкурсе Победитель муниципального уровня Победитель регионального уровня Победитель федерального уровня	2 3 4 5	Копия документа, подтверждающего факт	Выставляется максимальный балл
IV.6	Оформление учителем предметником документации, установленной локальными актами ОУ	Ведения классных журналов учителем предметником Без замечаний 1-3 замечаний Отсутствие замечаний по оформлению документации по предмету	2 1 1	Справки проверки журналов Справка по итогам года	Выставляется соответствующий балл Выставляется соответствующий балл



IV.7	Деятельность педагога, направленная на организацию образовательной деятельности	Учитель выполняет обязанности председателя школьной профсоюзной организации Учитель ведет школьный сайт Учитель является постоянным секретарем педагогического совета Учитель является постоянным секретарем совещания при директоре Учитель является постоянным секретарем комиссии по распределению ФОТ	2  2 2 2 2	Справка, заверенная директором	Выставляется сумма баллов
<b>V Результативность деятельности учителя предметника в качестве классного руководителя</b>					
V.1	Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя	<p>Проведение общешкольных мероприятий, организованных и проведенных классным руководителем при участии обучающихся класса</p> <p>Отсутствие во вверенном классе неуспевающих</p> <p>Наличие системы работы над повышением успеваемости и качества знаний</p> <p>Проведение творческого отчета классным руководителем</p> <p>Организация проектной деятельности воспитательного направления</p> <p>Своевременность и правильность оформления журнала в качестве классного руководителя</p>	1  1  1  1  1	Справка по итогам года  Отчет по классу  Справка по итогам года  Справка руководителя ШМО  Справка по итогам года	Выставляется соответствующий балл  Выставляется соответствующий балл  Выставляется соответствующий балл  Выставляется соответствующий балл  Выставляется соответствующий балл
V.2	Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя		1 1	Справка по проверке журналов	Выставляется соответствующий балл

Количество баллов по первому критерию \_\_\_\_\_  
 Количество баллов по второму критерию \_\_\_\_\_  
 Количество баллов по третьему критерию \_\_\_\_\_  
 Количество баллов по четвертому критерию \_\_\_\_\_  
 Количество баллов по пятому критерию \_\_\_\_\_