

Рассмотрено на педагогическом
совете МКОУ «В(С)ОШ № 6»
Протокол № 4 от "15" 03 2022г.



Утверждаю
Директор школы В.В.Федоров
Приказ № 15 -од от "01" 04 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении классных руководителей МКОУ «В(С)ОШ № 6» Энгельского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей -структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся осужденные

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 30 декабря 2021 года; Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

2. Основные задачи методического объединения.

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и ресоциализации обучающихся осужденных.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.7. Организует проведение тематического педсовета по вопросам воспитания, общешкольных мероприятий и творческих отчетов классных руководителей.

3.8. Участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности классных руководителей школы.

3.9. Готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4. Документация методического объединения.

-список членов методического объединения;

-годовой план работы МО

-протоколы заседаний МО

-программы деятельности

-аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

-инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

-материалы «методической копилки» классного руководителя.

5. Структура плана МО классных руководителей

5.1.Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся осужденных и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

-план заседаний МО;

-график открытых мероприятий классов;

-участие МО в массовых мероприятиях школы

-другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- участие в курсах повышения квалификации

- подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО

6.1.Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;

- за пополнение методической копилки классного руководителя;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2.Руководитель МО объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей-членов МО между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;

ение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта
ых руководителей;

ультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

единирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных
приятий классных коллективов;

ействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных
тивов.

почтительные положения

настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на
огическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом
ора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

се изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в
енной форме в соответствии действующим законодательством Российской
ации.

осле принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и
ов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.