

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол от «15» 03 2022 г. 14



Утверждаю  
приказ по ОУ  
№ 19-01 от «01» 04 2022 г.  
Директор В.В.Федоров

## **Положение о классном руководстве МКОУ «В(С)ОШ №6»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в МКОУ «В(С)ОШ №6» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2 Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию исправительного процесса в основном звене - первичном ученическом коллективе.

1.3 В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство руководствуются Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021г., ФГОС среднего общего образования и другими нормативными правовыми актами РФ регламентирующими деятельность общеобразовательных организации об образовании, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, режимными требованиями, приказами и распоряжениями директора школы, трудовым договором, должностной инструкцией.

### **2. Цели и задачи классного руководства (функции классного руководителя):**

2.1 Классное руководство — ведущая форма организации воспитания и ресоциализации реализуемая в классах и в индивидуальной работе с обучающимися осужденными.

2.2 Классное руководство в МКОУ «В(С)ОШ №6» является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию исправления, перевоспитания и ресоциализации обучающихся осужденных, в рамках класса как в группах, так и в индивидуальных формах работы с обучающимися.

2.3 Целью классного руководства является формирование ценностной ориентации обучающегося, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Основопологающими для классного руководства являются следующие принципы:  
*гуманистическая направленность*: - в центре внимания классного руководителя развитие личности каждого обучающегося закрепленного класса, ученика, обеспечение прав и свобод обучающихся;

- *принцип коллегиальности* в организации исправительного процесса: участие в нем обучающихся, педагогических работников, начальников отрядов, воспитательного отдела, психологической службы;

- *принцип системности*: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников исправительного процесса;

- *принцип природосообразности*: выбор форм организации исправительного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и специфики спецконтингента, ценностных и целевых ориентаций образовательного коллектива, объективных условий его жизнедеятельности;

2.5 Задачи классного руководства: - создание благоприятных условий для развития личности обучающихся осужденных, свободного и полного раскрытия их способностей;

- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их исправления;

- организация различных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

### **3. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя.**

3.1 Специфика организации классного руководства определяется типом образовательного учреждения, контингентом обучающихся и педагогических работников, сложившейся в нем воспитательной системы, традициями.

3.2 Назначение классного руководителя оформляется приказом директора школы.

3.3 Текущее классное руководство учитель осуществляет под руководством директора школы, его заместителя в тесном взаимодействии с начальниками отрядов, работников воспитательного отдела, психологической службой ИК-2.

3.4 Классное руководство допускается в следующих основных формах:

- руководство одним классом;

- курирование нескольких классов.

### **4. Основные направления классного руководства (обязанности классного руководителя)**

4.1 Основными направлениями классного руководителя является:

- *аналитико-педагогическое*: изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития классного коллектива;

- *организационно-педагогическое*: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся, установление связей школы и ФКУ ИК-2, координирующие педагогических работников в вопросе организации обучения и воспитания в закрепленном классе, индивидуальная работа с обучающимися, формирование классного коллектива;

- *коммуникативное*: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие созданию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2 В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;

- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству школы, к методическому объединению классных руководителей, другим учителям, являющимся классными руководителями;

- выносит на рассмотрение администрации, педагогического Совета предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности коллектива закрепленного класса, отдельных обучающихся;
- по согласованию с администрацией школы приглашает начальников отрядов, других работников для оказания помощи, координацией действий в исправлении осужденных, обучающихся школы;
- систематически анализирует динамику развития обучающихся;
- периодически проводит тематические классные часы, беседы, часы общения и т.д. с обучающимися закрепленного класса, согласно Программе воспитания и ресоциализации и Плану мероприятий по воспитательной работе на текущий учебный год;
- при поддержке коллег, начальников отрядов, работников воспитательного отдела, психологической службы колонии осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, эффективности исправительной работы с ними, повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планированию установленными администрацией школы для классных руководителей;
- оформляет классные журналы;
- принимает активное участие в комплектовании школы на новый учебный год.

## **5. Права классного руководителя.**

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1 Присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе без права входить в класс ( во время занятий без экстренной необходимости, делать замечания учителю во время учебного занятия;
- 5.2 Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном режимными требованиями, Правилами внутреннего распорядка, Уставом школы;
- 5.3 Предоставлять педагогическому Совету школы кандидатуры обучающихся осужденных для ежегодного поощрения администрацией колонии.
- 5.4. Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебновоспитательного процесса класса и отдельных обучающихся;
- 5.5 Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- 5.6 Самостоятельно определять форму планирования исправительной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования;
- 5.7 Не выполнять поручения и требования, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением;
- 5.8 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, обучающихся, других педагогов, представителей администрации колонии;

## **6. Ответственность классного руководителя.**

- 6.1 За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава школы, законных распоряжений директора, должностных обязанностей,

установленных настоящим Положением, в том числе и за не использование предоставляемых ему прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определяемом трудовым законодательством;

6.2 За применение методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающихся, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение не является мерой дисциплинарной ответственности за данный проступок;

6.3 Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ;

6.4 За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год (план утверждается директором школы не позднее двух недель с начала планируемого периода), классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в случае неоднократного неисполнения своих должностных обязанностей в качестве классного руководителя, отстранен от работы классного руководителя в закрепленных классах приказом директора школы.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.